



**БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
«ДИТЯЧА ЛІКАРНЯ МАЙБУТНЬОГО»**

*Затверджено рішенням Конкурсного комітету
від 23.10.2012 р.*

*Голова Конкурсного комітету
Максимчук О.В.*

**Умови
проведення конкурсу на закупівлю медичного обладнання в
межах реалізації Благодійної програми
БФ «Дитяча Лікарня майбутнього»**

Київ

ЗМІСТ

Розділ 1: Загальна частина

Розділ 2: Інструкція учасникам конкурсу

Додаток 1. Кваліфікаційні вимоги

Додаток 2. Технічне завдання до медичного обладнання

Додаток 3. Форма конкурсної пропозиції

РОЗДІЛ 1: ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Інформація про Замовника:

1.1.1. Благодійний Фонд «Дитяча Лікарня майбутнього»;

1.1.2. Фактичне місцезнаходження Замовника: вул. Мала Житомирська, 20-А, м. Київ, 01001, Україна.

1.2. Інформація про предмет закупівлі:

- Жорсткий езофагоскоп – 1 шт.;
- Фібробронхоскоп – 1 шт.;
- Акушерське крісло-ліжка – 2 шт.;
- Стіл операційний електричний – 1 шт.;
- Лазер загальнохірургічний 100 Вт з системою кріоанестезії (Nd:Yag) – 1 шт.;
- Освітлювач операційний двокупольний – 1 шт.;
- Наркозний апарат – 1 шт.;
- Апарат штучної вентиляції легень – 1 шт.;
- Монітори пацієнта – 5 шт.

1.3. Процедура закупівлі – відкритий конкурс.

1.4. Учасники конкурсу повинні відповідати вимогам, викладеним у даних Конкурсних умовах та Кваліфікаційних вимогах (додаток 1). Опис предмета закупівлі, що пропонується, повинен чітко формулюватися з урахуванням вимог до технічної частини конкурсної пропозиції (додаток 2).

1.5. Вимоги Замовника до технічної частини конкурсної пропозиції (додаток 2) претенденти на участь у конкурсі можуть отримати шляхом офіційного письмового звернення до Замовника за адресою: вул. Мала Житомирська, 20-А, м. Київ, 01001, Україна. Письмове звернення має бути підписане уповноваженим представником претендента та скріплене печаткою. До звернення має бути додано завірену підприємством копію Статуту (1-2 стор., види діяльності) та довідки з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ). Таке звернення вважається попередньою заявкою на участь у конкурсі і є підставою для подання конкурсної пропозиції.

1.6. На офіційне звернення претендента Замовник надає вимоги до технічної частини конкурсної пропозиції не пізніше наступного робочого дня уповноваженому представнику претендента або надсилає рекомендованим листом на вказану у зверненні адресу претендента.

1.7. Конкурсна пропозиція подається в запечатаному конверті з назвою предмета закупівлі разом із супровідним листом, в якому вказується посада, ПІБ уповноваженого представника та інші відомості згідно додатку 1 до Конкурсних умов за адресою: вул. Мала Житомирська, 20-А, м. Київ, 01001, Україна.

1.8. Спосіб подання пропозицій: особисто, через уповноважену особу або рекомендованим листом.

1.9. Кінцевий термін подання пропозицій – 12.00 година за київським часом «14» листопада 2012 року У разі надсилання пропозиції поштовим зв'язком – лист повинен надійти до зазначеної години.

1.10. Розкриття конкурсних пропозицій відбудеться об 12.00 годині за київським часом «14» листопада 2012 року за адресою: вул. Мала Житомирська, 20-А, м. Київ, 01001, Україна.

1.11. Подання до Конкурсного комітету претендентами, учасниками конкурсу чи іншими юридичними або фізичними особами скарг, клопотань, заяв, звернень тощо, не зупиняє та не призупиняє проведення процедури Конкурсу. Рішення про зупинення, призупинення чи скасування Конкурсу приймається виключно рішенням Правління БФ «Дитяча Лікарня майбутнього» або Конкурсним комітетом, відповідно до повноважень визначених Положенням про Конкурсний комітет.

1.12. Умови оплати – часткова попередня оплата у розмірі 70 %, сплата 20 % вартості після поставки медичного обладнання і підписання акту прийому-передачі та сплата решти 10 % суми після введення медичного обладнання в експлуатацію та підписання відповідного акту.

1.13. Медичне обладнання, що є предметом закупівлі буде постачатись у медичні заклади, перелік яких затверджується рішенням Правління БФ «Дитяча Лікарня майбутнього».

1.14. Умови поставки – протягом 67 робочих днів з моменту підписання договору про закупівлю та поставку на умовах DDP (INCOTERMS у редакції 2000 р.) медичний заклад.

Довідки: тел. (044) 390-05-44

e-mail: info@likarnya.org.ua

РОЗДІЛ 2: ІНСТРУКЦІЯ УЧАСНИКАМ КОНКУРСУ

1. Загальна інформація

До участі у конкурсі запрошуюються суб'єкти господарювання – фізичні або юридичні особи незалежно від форми власності, місця реєстрації та розташування (далі - Учасники), які підтвердять намір взяти участь у конкурсі шляхом подання конкурсної пропозиції відповідно до Конкурсних умов.

До конкурсу допускаються конкурсні пропозиції, сформульовані відповідно до Конкурсних умов. Конкурсна пропозиція надається Замовнику безкоштовно.

При отриманні пакету з конкурсною пропозицією робиться відповідний запис у Книзі реєстрації Учасників конкурсу.

Учасник несе усі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням конкурсної пропозиції, а Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за ці витрати незалежно від результату конкурсу.

Всі повідомлення і заяви Замовника та Учасників, що стосуються проведення процедури закупівлі, повинні бути викладені в письмовій формі та направлені за поштовою адресою.

2. Умови відхилення конкурсної пропозиції та недопущення Учасників до конкурсу

Замовник відхиляє конкурсну пропозицію у разі, якщо є підстави вважати, що Учасник пропонує, дає або погоджується дати будь-якій службовій особі Замовника винагороду в будь-якій формі з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця конкурсу.

Замовник відхиляє конкурсну пропозицію у разі, якщо:

- фізичну особу, яка є Учасником, було засуджено за злочин, вчинений під час здійснення процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому порядку;
- уповноважену особу Учасника було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому порядку.

Замовник відхиляє конкурсну пропозицію Учасника щодо участі у конкурсі у разі, якщо:

- а) Учасник не відповідає кваліфікаційним вимогам встановленим у додатку 1 до Конкурсних умов;
- б) Конкурсна пропозиція Учасника не відповідає Конкурсним умовам;
- в) Учасник не погоджується з виправленням виявленої Замовником арифметичної помилки;
- г) Конкурсна пропозиція надійшла пізніше встановленого кінцевого терміну їх прийому;
- д) Термін дії конкурсної пропозиції не відповідає вимогам пункту 5.3 Конкурсних умов.

Замовник має право відхилити всі конкурсні пропозиції або будь-яку з них на будь-якій стадії без пояснення причин.

Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої пропозиції з більш вигідними ціновими чи іншими умовами.

3. Конфіденційність

Замовник та Учасники повинні тримати в таємниці всі відомості, що стосуються проведення конкурсу.

Інформація щодо розгляду, оцінки та порівняння конкурсних пропозицій не надається Учасникам або іншим особам, які офіційно не брали участі у конкурсу.

4. Надання роз'яснень, внесення змін до Конкурсних умов, продовження та скорочення строку подання конкурсних пропозицій

Учасник має право не пізніше ніж за 3 календарні дні до закінчення строку подання конкурсних пропозицій надати Замовнику запит в письмовій формі (за місцем знаходження Замовника) про роз'яснення Конкурсних умов. Замовник невідкладно повинен дати відповідь на запит Учасника та повідомити про такі роз'яснення усіх Учасників, конкурсні пропозиції яких були зареєстровані на день такого роз'яснення.

Замовник має право провести збори Учасників, які отримали Конкурсні умови, з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо Конкурсних умов.

Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів Учасників внести зміни до Конкурсних умов та повідомити про зазначені зміни письмово уповноважених осіб Учасників.

Замовник має право з власної ініціативи продовжити чи скоротити строк подання конкурсних пропозицій.

Учасник має право відкликати свою конкурсну пропозиція, письмово повідомивши про це Замовника до дати, зазначеної у пункті 1.9. цих Конкурсних умов.

5. Підготовка та подання Учасниками конкурсних пропозицій

5.1. Мова конкурсної пропозиції

Конкурсна пропозиція та всі документи, що стосуються її, складаються українською мовою.

5.2. Валюта та ціна конкурсної пропозиції

В конкурсній пропозиції вказується остаточна ціна, що враховує ПДВ та з урахуванням сплати всіх необхідних зборів та платежів у гривнях. Ціна зазначається на умовах поставки DDP медичний заклад (INCOTERMS у редакції 2000 р.) та включає всі витрати та податки, що повинні бути сплачені у країні Учасника та Замовника. Крім цього, в ціну конкурсної пропозиції повинно бути включено видатки по монтажу, запуску та оперативному навчанню користувачів, а також видатки по сервісному обслуговуванню на протязі гарантійного періоду. Ті статті, по яких Учасник не вказав витрати, не підлягають оплаті Замовником після їх виконання. Вважається, що вони включені у вартість предмета закупівлі.

5.3. Термін дії конкурсної пропозиції

Конкурсні пропозиції залишаються чинними протягом 60 календарних днів з дати їх розкриття. Конкурсна пропозиція, дійсна на короткий період, відхиляється Замовником, як така, що не відповідає Конкурсним умовам.

До закінчення терміну дії конкурсної пропозиції Замовник має право вимагати від Учасника продовжити термін її дії на додатковий конкретний період часу. Запит та відповіді Учасників подаються у письмовій формі. Учасник має право відхилити таку вимогу і дія його конкурсної пропозиції закінчиться у термін, зазначений в абзаці першому цього пункту.

5.4. Документи, що підтверджують кваліфікацію Учасника

Згідно з даними Конкурсними умовами та додатком 1, Учасник подає, як частину його конкурсної пропозиції, документи, що підтверджують його кваліфікацію.

Документальне підтвердження кваліфікації Учасника повинно запевнити Замовника у тому, що Учасник має достатні кошти для виконання умов договору та відповідає усім кваліфікаційним вимогам, а саме:

- 1) здійснення діяльності відповідно до положень його статуту;
- 2) відповідний досвід підприємницької (господарської) діяльності щодо предмету закупівлі та виконання аналогічних договорів;
- 3) відсутність заборгованості по сплаті податків та зборів (обов'язкових платежів), передбачених законодавством України;

Учасник конкурсу несе відповідальність за достовірність наданих відомостей. Замовник може провести перевірку повідомлених даних. У випадку виявлення Замовником недостовірних відомостей, або встановлення невідповідності Учасника конкурсу передбаченим кваліфікаційним вимогам, конкурсна пропозиція Учасника конкурсу відхиляється та не допускається до розгляду та оцінки.

5.5. Зміст конкурсних пропозицій

Конкурсна пропозиція, що подається Учасником конкурсу, складається з:

- комерційної частини;
- технічної частини.

Комерційна частина повинна включати:

- кваліфікаційні дані (відповідно до додатку 1);
- цінову інформацію (згідно даної інструкції, додаток 3);
- гарантійний лист довільної форми, який підтверджує наявність сертифікованого інженера по технічному обслуговуванню предмету закупівлі.

Технічна частина повинна включати документальне підтвердження відповідності товарів, які пропонуються Учасником конкурсу, вимогам Конкурсних умов та технічній частини конкурсної пропозиції (додаток 2).

5.6. Оформлення конкурсної пропозиції

Учасник може змінити або відкликати свою конкурсну пропозицію до кінцевого терміну її подання.

Для правильного оформлення конкурсної пропозиції Учасник вивчає всі інструкції, форми, терміни та специфікації, наведені у цих Конкурсних умовах. Неспроможність подати всю інформацію, згідно цих Конкурсних умов, або подання пропозиції, яка їм не відповідає, буде віднесена на ризик Учасника та може спричиняти за собою її відхилення Замовником на будь-якому етапі її розгляду.

6. Розкриття, оголошення, оцінка та порівняння конкурсних пропозицій

Розкриття конкурсних пропозицій відбувається на засіданні конкурсного комітету, який створюється Замовником, у час та у місці, визначених пунктом 1.10 цих Конкурсних умов.

До участі у процедурі розкриття конкурсних пропозицій допускаються всі Учасники, що подали свої пропозиції через своїх уповноважених представників. Відсутність Учасника або його уповноваженого представника на процедурі розкриття конкурсних пропозицій не є підставою для не розкриття, не розгляду або відхилення його конкурсної пропозиції.

Під час розкриття конкурсних пропозицій перевіряється наявність всіх документів, передбачених Конкурсними умовами, правильність їх оформлення, та оголошується найменування Учасника і його адреса.

Під час розкриття конкурсних пропозицій складається Протокол розкриття конкурсних пропозицій, копія якого надається всім Учасникам на їх письмовий запит.

Присутні уповноважені представники Учасників та члени конкурсного комітету підписують Протокол розкриття конкурсних пропозицій.

Під час порівняння та оцінки конкурсних пропозицій Замовник має право проводити додаткові консультації з Учасниками, незалежними експертами та фахівцями.

7. Акцепт конкурсної пропозиції

Замовник акцептує конкурсну пропозицію Учасника, яка була визнана найкращою за результатами оцінки конкурсних пропозицій.

Оцінку конкурсних пропозицій здійснює конкурсний комітет, який створюється Замовником.

Найкращою вважається та конкурсна пропозиція, за яку віддали голоси більше двох третіх членів конкурсного комітету.

Конкурсний комітет самостійно визначає спосіб голосування: відкритим чи таємним голосуванням.

При виборі найкращої пропозиції, Замовник або конкурсний комітет може залучати незалежних експертів, фахівців, спеціалістів для надання компетентних висновків щодо технічних характеристик та експлуатації предмета закупівлі.

8. Укладання договору про закупівлю

З Учасником, конкурсну пропозицію якого було акцептовано, Замовник укладає договір про закупівлю відповідно до Конкурсних умов.

Протягом 15 календарних днів з дня акцепту конкурсної пропозиції, з Учасником укладається договір про закупівлю. Замовник може прийняти рішення про продовження терміну впродовж якого укладається договір, але в межах терміну дії конкурсної пропозиції.

Переговори між Замовником та Учасником, що став переможцем конкурсу, мають конфіденційний характер.

Після визначення переможця конкурсу та на етапі укладання договору про закупівлю Замовник залишає за собою право змінити кількість та комплектність товару, що замовляється, або відмовитись від придбання деяких товарів.

У разі відмови Учасника, конкурсну пропозицію якого було акцептовано, укласти договір про закупівлю, Замовник повторно визначає найкращу конкурсну пропозицію з числа тих, термін дії яких ще не минув, за винятком випадків, коли всі конкурсні пропозиції було відхилено.

Результати конкурсу та інформація про відхилення конкурсних пропозицій оприлюднюється Замовником на офіційному інформаційному ресурсі в мережі Інтернет (<http://www.likarnya.org.ua/>) протягом семи календарних днів з дня проведення конкурсу та прийняття відповідного рішення конкурсним комітетом.

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

1. Відомості про Учасника конкурсу¹

- 1.1. Реквізити (адреса, телефон, телекс, телефакс).
- 1.2. Керівництво, посада (прізвище, ім'я, по батькові керівника).
- 1.3. Прізвища осіб, уповноважених діяти від імені Учасника та які мають право підписувати юридичні документи на предмет виконання зобов'язань за результатами конкурсу.
- 1.4. Коротка інформація про Учасника: досвід роботи на ринку України, відомості про партнерів, які можуть підтвердити добросовісність ведення договірних відносин, рекомендаційні листи, інші дані на розсуд Учасника.
- 1.5. Копія Статуту (1-2 стор., види діяльності, повноваження (управління), остання сторінка).

2. Правове, фінансове та економічне становище Учасника

- 2.1. Копія документа про державну реєстрацію Учасника.
- 2.2. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку.
- 2.3. Копія довідки про включення до єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (для юридичних осіб).
- 2.4. Документ, що підтверджує відсутність заборгованості по сплаті податків та зборів (обов'язкових платежів) за останній звітний період.

3. Технічний потенціал Учасника

- 3.1. Копія свідоцтва про державну реєстрацію МОЗ України предмета закупівлі.
- 3.2. Авторизаційний лист на участь у даному конкурсі.
- 3.3. Термін, впродовж якого поширюється гарантія на предмет закупівлі.
- 3.4. Умови щодо післяпродажного обслуговування предмета закупівлі, вартість й вимоги до розхідних матеріалів.

Примітка: У разі необхідності Замовник може звернутися до Учасника за додатковою інформацією.

Усі копії документів, що подаються, завіряються печаткою Учасника та підписуються уповноваженою особою.

¹

Відомості, зазначені в пунктах 1.1 – 1.4, вказуються Учасником у супровідному листі до конкурсної пропозиції.

Додаток 2 до Конкурсних умов
для проведення конкурсу
на закупівлю медичного обладнання

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ ДО МЕДИЧНОГО ОБЛАДНАННЯ (МАТЕРІАЛІВ, КОМПЛЕКТУЮЧИХ)

Додаток 2 претенденти на участь у конкурсі можуть отримати у порядку встановленому п. 1.5. Конкурсних умов.

Додаток 3 до Конкурсних умов
для проведення конкурсу
на закупівлю медичного обладнання

«ПРОПОЗИЦІЯ»

(форма, яка подається Учасником)

Конкурсному комітету

Благодійного фонду «Дитяча Лікарня майбутнього»

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у конкурсі на постачання медичного обладнання, що запропоновані Замовником – **Благодійним фондом «Дитяча Лікарня майбутнього»**.

Вивчивши Конкурсні умови та технічні вимоги на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та згодні виконати вимоги Замовника та Договору на суму:

№ з/п	Найменування виробу	Виробник, фірма	Ціна пропозиції за одиницю (грн.)
1.			
2.			

.....

Разом:	
---------------	--

** вартість за одиницю повинна включати в себе всі витрати , пов'язані із реєстрацією та сертифікацією виробу в Україні, його розмитнення, транспортування до місця поставки, пуско-налагоджувальні роботи, гарантійне обслуговування, оперативне навчання тощо.*

1. До акцепту нашої конкурсної пропозиції, Ваші Конкурсні умови разом з нашою пропозицією (при її відповідності всім вимогам) мають силу протоколу намірів між нами.
2. Ми згодні дотримуватися умов цієї конкурсної пропозиції протягом 60 календарних днів з дня відкриття конкурсних пропозицій. Наша конкурсна пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.
3. Ми згодні з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі конкурсні пропозиції, згідно Конкурсних умов, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами. Якщо наша конкурсна пропозиція буде акцептована, ми беремо на себе зобов'язання на підписання Договору у строк не пізніше ніж через 15 календарних днів з дня акцепту конкурсної пропозиції, і виконати всі умови, передбачені Договором, протягом 67 робочих днів з моменту підписання Договору.
4. Термін гарантійного обслуговування предмета закупівлі: _____ місяців.
5. Умови оплати: _____

6. До того часу, поки не буде підписано Договору про закупівлю, наша конкурсна пропозиція з Вашим письмовим акцептом будуть вважатися такими, що мають силу договору між нами.

Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника, завірені печаткою.